

令和7年度(2025年度) 第65回 豊中市合唱祭 実施要項

《日時：令和7年(2025)年12月7日(日) 11:30開演(11時開場) 於：アクア文化ホール》

■説明会

下記の通り開催いたしますのでご出席下さいますようお願いいたします。

日時：11月14日(金) 19:00～

会場：中央公民館 1階 集会場

持ち物：今回同封の資料

参加対象：当日お手伝い下さる方、または代表者、もしくは協会担当者

※説明会の際に、各団の**プログラム原稿**をご確認いただきます。

■費用

11月13日(木)までに振り込みをお願いします。

【重要】 参加人数が減った場合でも、一旦振り込まれた参加費は返金いたしません。
出演の確実な人数分の振込をお願いします。申込時の人数と違っていても構いません。
追加の人数分は当日、団体受付にてお支払いください。

- ◆参加費 ●加盟団体 「個人参加料」 一人800円に加え、
a) 「団体参加料」 3,000円 もしくは
b) 「広告掲載料」 5,000円
- 非加盟団体 「個人参加料」 一人1300円に加え、
a) 「団体参加料」 5,000円 もしくは
b) 「広告掲載料」 5,000円 + 「団体参加料」 2,000円
- ※**指揮者・伴奏者も必要**です。 ※高校生以下は無料。
※当日団体受付での清算は人数増の場合に限ります。
- ◆延長料金 時間延長を事前申告した団は、参加費に2000円を加えて振込してください。
- ◆振込口座 ゆうちょ銀行 記号 14050-2 番号 22915051
トヨナカシガッシュウキョウカイ
※ゆうちょ以外から振込む場合 店番408 普通 2291505
※振込人名は**初めの8文字で合唱団名が判別できる**ように入ってください。
「女声合唱団」「女声アンサンブル」等は省略して下さい。
- ◆著作権料 発生する団体には説明会で金額をお知らせしますので、
合唱祭当日に現金でお支払ください。

- ① 団体受付 代表者の方はアクア文化ホールロビーにて**出演1時間前**までに受付を済ませてください。
受付は10時30分からできます。
※開場時間(11時)までは、アクア文化ホール出入り口は使用できません。
中央公民館2階の連絡通路をご利用ください。

- ② 更衣室
(中央公民館)

女性	2階：美術室 3階：講習室 会議室 和室 指揮者・伴奏者…ホール楽屋3	男性	4階：第1学習室 第2学習室 指揮者・伴奏者…ホール楽屋1
----	---	----	-------------------------------------

② 着替え
(つづき)

- ・発声練習前に着替えを済ませてください。
- ・机、いすは必ず元の位置に戻してください。
- ・荷物は団体ごとに1か所にまとめるなどして管理し、譲り合ってお使いください。
- ・ホール、ホワイエ、舞台脇での着替えは厳禁です。(お子様も同様)
- ・毎年忘れ物があります。くれぐれもご注意ください。
- ・貴重品はコインロッカーで管理してください。

①アクアホール入口左手 ②舞台袖楽屋前 ③文芸センター1階ロビー右手

③ 出演時

★演奏時間について

演奏時間は6分以内です。(演奏開始から曲間を含めて演奏終了まで)

計時・記録していますので、舞台に立たれましたら**速やかに演奏を開始**してください。
演奏時間が延びると他の団体にご迷惑がかかります。くれぐれも厳守をお願いします。

なお、時間を超過した場合は超過料金をお支払いいただきます。

*6分31秒～7分の場合

事前申告あり：2000円
事前申告なし：3000円

(事前申告は10/10締切)

*7分以上の演奏はできません。オーバーした場合はペナルティ(8000円)が発生します。
(後日請求させていただきます。)

★ピアノ位置について

ピアノの位置は**原則変更不可**です。(舞台中央よりやや下手側)

演奏形態のためピアノ位置の変更を希望される場合は、

説明会でお申し出ください。当日の変更は受付できません。

指揮者・伴奏者にご理解いただきますようお願い申し上げます。

なお、進行上、ピアノ位置を変更する団体の演奏時間超過料金の発生は
6分01秒からとさせていただきますのでご注意ください。

★ひな壇

横幅 7間(約12.6メートル) × 5段

④ 役割分担

各団2名の方に舞台運営をご協力いただきます。詳細は別紙をご確認ください。
また説明会でもご説明いたします。

⑤ 講評

出演順にかかわらずなるべく多くの聴衆の前で歌っていただけるよう、今回も講評を実施いたします。お互いの熱演を聴き合うことで得るものもあります。
どうぞ皆様のご協力をお願いいたします。

- ・各団(4名程度)につき5団体分
- ・用紙は説明会にてお渡しします。当日忘れずにお持ちください。
- ・提出の際はできるだけ団でまとめて封筒に入れてください。

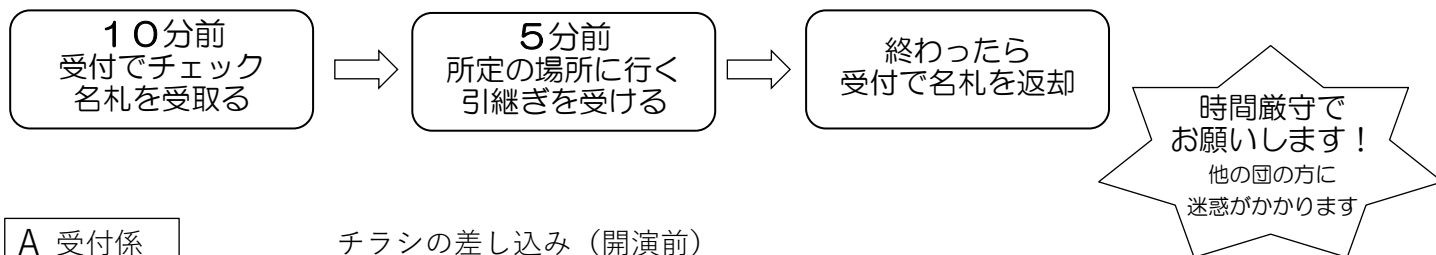
⑥ その他

合唱協会では当日の録音／CD作成、集合写真撮影はいたしません。

■役割分担 説明

詳細は各担当場所に設置した
マニュアルをご覧ください

☆「役割分担表」にて担当の内容と時間をご確認ください。



A 受付係

(2~4名)

チラシの差し込み（開演前）

入場者への対応 講評の回収

役割分担に来た人の受付チェック・名札渡し（協会役員も常時受付にいます）

B 進行係

Bア 計時係

(2名)

舞台下手袖（客席から見て左側）

指揮の振り始め(演奏開始)から、曲間も含めて演奏終了までをストップウォッチで計時し、進行表の横に演奏時間を書き込む。
時間が6分31秒以上になれば直ぐに協会役員に連絡してください。

Bイ 集合確認係

(1名)

舞台下手袖（客席から見て左側）入口の待機場所

次の団体の集合を確認し、誘導する。

出演者に、私語を慎んで静かに待機するよう注意喚起してください。

C退場口ドア係

(1名)

舞台上手袖（客席から見て右側…受付の後方通路からまわってください）

演奏が終われば退場口ドアを開け、ライトを照らし退場を誘導する。

C 会場係

(4名)

後方扉（下手側／上手側）、中央通路（下手側／上手側）

二重扉の外側扉は常に開けておく。内側扉の外に立ち、演奏中は内側扉を閉め、お客様には演奏終了までお待ちいただく（出るのはOK）。

休憩時間は全ての扉を開ける。

置き引きなど不審人物に気づいたら協会役員に連絡してください。

D 練習場所係

(2名)

アクアホールの音楽室・練習室の外

進行表の時間通りに出演団体を確認し、各部屋に誘導する。

（部屋が空いていても時間前には入れないでください。）

終了時間を遵守して頂くよう伝えてください。

発声練習中、残り時間1分前に告知する。

練習終了後は待機場所に向かうよう促す。

※地震等、緊急時の避難誘導については、ホール及び協会役員の指示に従ってください。